

### **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

Zarząd Powiatu Rawickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2023, określonych w Uchwale Nr XLIX/380/22 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) na rok 2023”.

#### Informacje ogólne

I. Z uwagi na panujący w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu stan zagrożenia epidemicznego, obowiązujące z jego powodu obostrzenia, a także zalecenia zachowania środków ostrożności i dbania o bezpieczeństwo zdrowia i życia realizatorów i odbiorców zadań publicznych przy formułowaniu zadań oraz przy wskazaniu zarówno celów jak i spodziewanych rezultatów, została uwzględniona panująca sytuacja epidemiologiczna.

II. W konsekwencji tego postanowienia oferenci przy opracowaniu propozycji działań w ramach ofert muszą uwzględnić obostrzenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej oraz konsekwencje potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i życia bezpośrednich odbiorców działań.

III. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.

§ 1. 1. Konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) w następującej dziedzinie:

1) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja wydarzeń kulturalnych, w tym: konkursów, seminariów, wystaw, koncertów oraz imprez plenerowych nawiązujących do tradycji regionalnej.

Celem zadania jest wzrost oferty kulturalnej dla mieszkańców Powiatu Rawickiego.

Spodziewanym rezultatem jest przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej jednej imprezy kulturalnej dla mieszkańców Powiatu Rawickiego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2023 r. wynosi: 10.000,00 zł.

W 2022 r. Powiat Rawicki przekazał organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) dotację w wysokości 6.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację ww. zadania.

b) wsparcie działań mających na celu szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionych muzycznie.

Celem zadania jest zwiększanie wiedzy i umiejętności muzycznych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Rawickiego.

Spodziewanym rezultatem zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 10 zajęć muzycznych, których czas trwania wynosi minimum 60 minut.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2023 r. wynosi: 10.000,00 zł.

W 2022 r. Powiat Rawicki przekazał organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) dotację w wysokości 6.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację ww. zadania.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie nw. warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) zadanie zrealizowane zostanie na rzecz mieszkańców Powiatu Rawickiego,
- 3) posiadają wkład finansowy nie mniejszy niż 10% wartości zadania,
- 4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, która posiada aktualne uprawnienia,
- 5) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę,
- 6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,

7) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec jednostek organizacyjnych Powiatu Rawickiego.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty.

5. Zarząd Powiatu Rawickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub całkowitej rezygnacji z jego realizacji.

7. Zarząd Powiatu Rawickiego może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.

8. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego są obowiązkowe.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferentowi przysługuje możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni, od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.

10. Oferent, w przypadku składania więcej niż jednej oferty, zobowiązany jest do złożenia każdej oferty w odrębnej kopercie. Koperty należy opisać zgodnie z wytycznymi.

§ 3. 1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2023 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Zarząd Powiatu Rawickiego dopuszcza możliwość wydatkowania z dotacji środków finansowych na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji oraz terminy wydatkowania środków finansowych reguluje umowa pomiędzy Powiatem Rawickim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Starostwa Powiatowego w Rawiczu w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Zarząd Powiatu Rawickiego. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej poprzez narzędzie internetowe Generator eNGO oferty realizacji zadania. Po ostatecznej akceptacji i wysłaniu oferty poprzez Generator eNGO oferent ma obowiązek wydrukować „Złożoną ofertę” i podpisaną przez osoby upoważnione złożyć w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Rawiczu, do dnia 13 marca 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Rawiczu). Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2023” - należy wpisać zakres, którego dotyczy dane zadanie np.: „Zadanie z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” i podać numer zadania np.: „1.1) a”).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2023 rok.

3. Oferty, które zostały złożone, tylko w wersji papierowej lub tylko elektronicznej bądź niezgodne z obowiązującym wzorem i/lub po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rawiczu), nie będą rozpatrywane.

4. Nowy użytkownik Generatora eNGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://powiatrawicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta.

5. Oferent, którego siedziba mieści się poza terenem Powiatu Rawickiego, dla którego organem ewidencyjnym i/lub nadzorującym nie jest Starosta Rawicki ma obowiązek do złożonej w wersji papierowej oferty dołączyć odpis aktualnego statutu lub innego dokumentu, z którego wynika prowadzenie działalności w obszarze, w którym Oferent

zamierza realizować zadanie publiczne oraz aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru. Dokumenty te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rawickiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wyraża opinię, którą przedstawia Zarządowi Powiatu Rawickiego.

2. Kryteria stosowane przy ocenie oferty zostały opisane w „Karcie oceny oferty”, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Złożone oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Rawickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, rozpatruje, a następnie dokonuje wyboru najkorzystniejszych z nich i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu Rawickiego, którego decyzja jest ostateczna.

5. Informacji o konkursie udziela: Pan Adam Waresiak – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17 (pokój nr 23), tel. 65 546 22 11.

§ 6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 90 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Załączniki:

- karta oceny oferty.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE z 2016 r., seria L, nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rawicki, z siedzibą w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, e-mail: [sekretariat@powiatrawicki.pl](mailto:sekretariat@powiatrawicki.pl).

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Tomasz Szajerka, e-mail: [inspektor@powiatrawicki.pl](mailto:inspektor@powiatrawicki.pl).

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, 2) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia na podstawie art. 6 ust.1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. e RODO.

5. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku.

6. Monitoring wizyjny prowadzony jest w następujących lokalizacjach: pomieszczenia w budynkach Administratora: ul. Rynek 17 w Rawiczu, ul. Dąbrowskiego 2 w Rawiczu. Pomieszczenia objęte monitoringiem oznaczone są tabliczkami z napisem: „Teren monitorowany”.

7. Zapisy z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 tygodni od dnia nagrania, jednakże w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

9. Przebywanie w pomieszczeniach objętych monitoringiem wizyjnym (wskazanych w ust 6) powoduje, że Pani/Pana dane osobowe (określone w ust. 5) są zbierane przez Administratora.

10. W przypadku wizyty w jednostce lub przebywania na monitorowanym obszarze, przetwarzanie danych jest niezbędne dla realizacji celów określonych w ust. 4. Jeżeli nie chce Pani/Pan, aby Pani/Pana dane osobowe zostały utrwalone na nagraniach z monitoringu, nie należy przebywać na terenie i w pomieszczeniach, na którym

prowadzony jest monitoring wizyjny i wybrać inny sposób kontaktu z jednostką, jeśli jest przewidziany dla danej sprawy.

11. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania i sprostowania.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie jego danych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. (RODO).

13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

**Załącznik do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2023.**

Karta oceny oferty

<b>Informacje podstawowe</b>				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
<b>Kryteria oceny formalnej:</b>			<b>tak</b>	<b>nie</b>
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2	Oferta została złożona w terminie.			
3	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.			
6	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
7	Budżet – czy zawiera błędy rachunkowe.			
8	Czy oferta została wypełniona całkowicie.			
<b>Podsumowanie:</b> <b>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:** oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**



<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Ilość punktów do przyznania</b>
<b>1.</b>	Możliwość realizacji zadania publicznego <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>2.</b>	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>3.</b>	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>4.</b>	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>5.</b>	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>6.</b>	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich <b>0 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie <b>- 10 pkt</b> – nie spełnia kryterium	<b>-10-0</b>
<b>Maksymalna ilość punktów:</b>		<b>50*</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Rawickiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 25 punktów z 50 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**