

*Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 5/16  
Starosty Rawickiego  
z dnia 14 stycznia 2016 r.*

....., dnia .....

**Starosta Rawicki  
ul. Rynek 17  
63-900 Rawicz**

**Wniosek o wsparcie projektów jednorazowych i cyklicznych przez Starostę Rawickiego**

**1) Organizator/Wnioskodawca:**

Nazwa: .....

adres: .....

telefon/fax: .....

e-mail: .....

**2) Nazwa projektu jednorazowego/cyklicznego:** .....

**3) Miejsce, termin i czas trwania:** .....

**4) Cel :** .....

**5) Grupa docelowa i zasięg (podać liczbę odbiorców i uczestników):** .....

**6) Krótki opis i program projektu:**

**7) Rodzaj oraz wysokość wnioskowanego wsparcia:**

a) zakup usług – rodzaj usługi i wysokość wnioskowanej kwoty:

b) nagrody rzeczowe, puchary, medale, statuetki, inne materiały – ilość i rodzaj oraz wnioskowana kwota:

c) materiały lub akcesoria promocyjne - ilość i rodzaj:

**8) Osoba odpowiedzialna w imieniu Organizatora/Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:.....

e-mail:.....

telefon /fax:.....

adres: .....

**9) Informacje dodatkowe:**

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis Organizatora/Wnioskodawcy

Załączniki:

Uwaga.

Wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami należy dostarczyć osobiście lub drogą elektroniczną do Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, na co **najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy jednorazowej lub cyklicznej.**