

....., dnia .....

**Starosta Rawicki**  
**ul. Rynek 17**  
**63-900 Rawicz**

**Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Starosty Rawickiego**

**1) Organizator/Wnioskodawca:**

Nazwa: .....

adres: .....

telefon/fax: .....

e-mail: .....

**2) Nazwa przedsięwzięcia:** .....

.....

**3) Miejsce, termin i czas trwania:** .....

.....

**4) Cel przedsięwzięcia:** .....

.....

.....

.....

**5) Grupa docelowa i zasięg wydarzenia** (do kogo przedsięwzięcie jest skierowane):

.....

.....

.....

**6) Krótki opis i program przedsięwzięcia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7) Osoba odpowiedzialna w imieniu Organizatora/Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:.....

e-mail:.....

telefon /fax:.....

adres: .....

**8) Informacje dodatkowe: .....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Organizatora/Wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Materiały informacyjne** dotyczące przedsięwzięcia, tj. zaproszenie, plakat, folder itp. – należy dołączyć do wniosku.
2. **Dodatkowe załączniki** – np. rekomendacje – należy dołączyć do wniosku.

Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub drogą elektroniczną do Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, na co **najmniej 30 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.**