

Załącznik do Uchwały  
Nr 48/273/20  
Zarządu Powiatu Rawickiego  
z dnia 13 stycznia 2020 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) w roku 2020**

**Zarząd Powiatu Rawickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwały Nr XV/126/19 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) na rok 2020”. Środki finansowe w kwocie 20.000,00 zł przeznaczone na realizację niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2020 zostały przyjęte Uchwałą Nr XVI/129/19 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2020 rok.**

**§ 1. Konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) w następującej dziedzinie:**

**1. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.):**

1) organizacja przedsięwzięć wspierających rehabilitację zdrowotną, w tym również dla osób niepełnosprawnych.

Celem zadania jest wzrost oferty zdrowotnej dla mieszkańców Powiatu Rawickiego.

Spodziewanym rezultatem jest przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej jednego projektu lub imprezy w zakresie rehabilitacji zdrowotnej dla mieszkańców Powiatu Rawickiego.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2020 r. wynosi: 20.000,00 zł.**

**W 2019 r. Powiat Rawicki przekazał organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku**

**publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) dotacje w wysokości 20.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację ww. zadania.**

## **§ 2. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie nw. warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zadanie zrealizowane zostanie na rzecz mieszkańców Powiatu Rawickiego,
- posiadają wkład finansowy nie mniejszy niż 10% wartości zadania,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, która posiada aktualne uprawnienia,
- złożą prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec jednostek organizacyjnych Powiatu Rawickiego.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.). Wzory ww. dokumentów są dostępne na stronie internetowej [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/>

w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2020 rok.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty.

5. Zarząd Powiatu Rawickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub całkowitej rezygnacji z jego realizacji.
7. Zarząd Powiatu Rawickiego może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
8. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego są obowiązkowe.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferentowi przysługuje możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni, od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.
10. Oferent, w przypadku składania więcej niż jednej oferty, zobowiązany jest do złożenia każdej oferty w odrębnej kopercie. Koperty należy opisać zgodnie z wytycznymi.

### **§ 3. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2020 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zarząd Powiatu Rawickiego dopuszcza możliwość wydatkowania z dotacji środków finansowych na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji oraz terminy wydatkowania środków finansowych reguluje umowa pomiędzy Powiatem Rawickim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
3. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

### **§ 4. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej poprzez narzędzie internetowe Generator eNGO oferty realizacji zadania. Po ostatecznej akceptacji i wysłaniu oferty poprzez Generator eNGO oferent ma obowiązek wydrukować „Złożoną ofertę”, podpisać przez osoby upoważnione oraz złożyć wersję papierową w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Rawiczu, **do dnia 05 lutego 2020 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu). Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon **z dopiskiem** „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2020” - należy wpisać zakres, którego

dotyczy dane zadanie np.: „**Zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa**” i **podać numer zadania np.: „1.2”**”.

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2020 rok.

**3. Oferty, które zostały złożone, tylko w wersji papierowej, niezgodne z obowiązującym wzorem i/lub po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rawiczu), nie będą rozpatrywane.**

4. Nowy użytkownik Generatora eNGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://powiatrawicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta.

5. Oferent, którego siedziba mieści się poza terenem Powiatu Rawickiego dla którego organem ewidencyjnym i/lub nadzorującym nie jest Starosta Rawicki ma obowiązek do złożonej w wersji papierowej oferty dołączyć odpis aktualnego statutu lub innego dokumentu z którego wynika prowadzenie działalności w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne oraz aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru. Dokumenty należy opatrzyć „za zgodność z oryginałem” i podpisać przez osoby upoważnione.

#### **§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zarząd Powiatu Rawickiego rozpatruje złożone oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), zapoznaje się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu Rawickiego. Decyzja Zarządu Powiatu Rawickiego jest ostateczna.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rawickiego ocenia złożone oferty. Dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wyraża opinię.
3. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zostały opisane w Uchwale Nr XV/126/19 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) na rok 2020”.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty zostały opisane w „Karcie oceny oferty”, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. Informacji o konkursie udziela: Adam Waresiak – Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17 (pokój nr 32), tel. 65 546 51 40.

**§ 6. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 60 dni od dnia zakończenia składania ofert.

**Załączniki:**

- Karta oceny oferty.

**Załącznik do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publiczny Powiatu Rawickiego w roku 2020.**

Karta oceny oferty

<b>Informacje podstawowe</b>				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
<b>Kryteria oceny formalnej:</b>			<b>tak</b>	<b>nie</b>
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2	Oferta została złożona w terminie.			
3	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.			
6	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
7	Budżet – czy zawiera błędy rachunkowe.			
8	Czy oferta została wypełniona całkowicie.			
<b>Podsumowanie:</b>				
<b>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:** oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Ilość punktów do przyznania</b>
<b>1.</b>	Możliwość realizacji zadania publicznego <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>2.</b>	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>3.</b>	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>4.</b>	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>5.</b>	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>6.</b>	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich <b>0 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie <b>- 10 pkt</b> – nie spełnia kryterium	<b>-10-0</b>
<b>Maksymalna ilość punktów:</b>		<b>50*</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Rawickiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 25 punktów z 50 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**