

### **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

Zarząd Powiatu Rawickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w roku 2024, określonych w Uchwale Nr LXI/456/23 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na rok 2024”.

§ 1. 1. Konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w następującej dziedzinie:

1) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

a) wspieranie działań popularyzujących turystykę kwalifikowaną - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rajdów, wycieczek krajoznawczych, biwaków, szkoleń oraz konkursów, w tym również dla osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

Celem zadania jest wzrost oferty turystycznej dla mieszkańców Powiatu Rawickiego.

Spodziewanym rezultatem jest przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej jednej imprezy turystycznej dla mieszkańców Powiatu Rawickiego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, w przedmiotowym konkursie w 2024 r. wynosi: 10.000,00 zł.

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 r. wynosi: 24.000,00 zł.

W 2023 r. Powiat Rawicki przekazał organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) dotację w wysokości 14.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację ww. zadania.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie nw. warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) zadanie zrealizowane zostanie na rzecz mieszkańców Powiatu Rawickiego,
- 3) posiadają wkład finansowy nie mniejszy niż 10% wartości zadania,
- 4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, która posiada aktualne uprawnienia,
- 5) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę,
- 6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,
- 7) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec jednostek organizacyjnych Powiatu Rawickiego.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty.

5. Zarząd Powiatu Rawickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub całkowitej rezygnacji z jego realizacji.

7. Zarząd Powiatu Rawickiego może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.

8. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego są obowiązkowe.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Oferentowi

przysługuje możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni, od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.

10. Oferent, w przypadku składania więcej niż jednej oferty, zobowiązany jest do złożenia każdej oferty w odrębnej kopercie.

§ 3. 1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2024 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zarząd Powiatu Rawickiego dopuszcza możliwość wydatkowania z dotacji środków finansowych na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji oraz terminy wydatkowania środków finansowych reguluje umowa pomiędzy Powiatem Rawickim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Starostwa Powiatowego w Rawiczu w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Zarząd Powiatu Rawickiego. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej poprzez narzędzie internetowe Generator eNGO oferty realizacji zadania. Po ostatecznej akceptacji i wysłaniu oferty poprzez Generator eNGO Oferent ma obowiązek wydrukować „Złożoną ofertę” i podpisaną przez osoby upoważnione złożyć w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Rawiczu, do dnia 22 marca 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Rawiczu). Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa Oferenta z adresem, dane kontaktowe Oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2024” - należy wpisać zakres, którego dotyczy dane zadanie np.: „Zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa” i podać numer zadania np.: „1.1) a”).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/> w zakładce: Współpraca z organizacjami

pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2024 rok.

3. Oferty, które zostały złożone, tylko w wersji papierowej lub tylko elektronicznej bądź niezgodne

z obowiązującym wzorem i/lub po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rawiczu), nie będą rozpatrywane.

4. Nowy użytkownik Generatora eNGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://powiatrawicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta.

5. Oferent, którego siedziba mieści się poza terenem Powiatu Rawickiego, dla którego organem ewidencyjnym i/lub nadzorującym nie jest Starosta Rawicki ma obowiązek do złożonej w wersji papierowej oferty dołączyć odpis aktualnego statutu lub innego dokumentu, z którego wynika prowadzenie działalności w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne oraz aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru. Dokumenty należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” i podpisać przez osoby upoważnione.

6. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rawickiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wyraża opinię, którą przedstawia Zarządowi Powiatu Rawickiego.

2. Kryteria stosowane przy ocenie oferty zostały opisane w „Karcie oceny oferty”, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Złożone oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Zarząd Powiatu Rawickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, rozpatruje, a następnie dokonuje wyboru najkorzystniejszych z nich i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu Rawickiego, którego decyzja jest ostateczna.

5. Informacji o konkursie udziela: Pan Adam Waresiak – Główny Specjalista w Wydziale

Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17 (pokój nr 23), tel. 65 546 22 11.

§ 6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 90 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Załączniki:

- karta oceny oferty.

## Załącznik do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

### Karta oceny oferty

Informacje podstawowe				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
Kryteria oceny formalnej:			tak	nie
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2	Oferta została złożona w terminie.			
3	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.			
6	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
7	Budżet – czy zawiera błędy rachunkowe.			
8	Czy oferta została wypełniona całkowicie.			
<b>Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:** oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Ilość punktów do przyznania</b>
<b>1.</b>	Możliwość realizacji zadania publicznego <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>2.</b>	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>3.</b>	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>4.</b>	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>5.</b>	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
<b>6.</b>	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich <b>0 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie <b>- 10 pkt</b> – nie spełnia kryterium	<b>-10-0</b>
<b>Maksymalna ilość punktów:</b>		<b>50*</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Rawickiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 25 punktów z 50 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**