Załącznik do uchwały Nr 5/19/24  
Zarządu Powiatu Rawickiego  
z dnia 18 lipca 2024 r.

Regulamin wykonania i finansowania przedsięwzięcia pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu rawickiego” w 2024 roku

## Rozdział I Założenia ogólne § 1.

1. Regulamin wykonania i finansowania przedsięwzięcia pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu rawickiego”, zwany dalej regulaminem, określa zasady i tryb postępowania przy wykonaniu zadania i rozliczeniu środków finansowych na wykonanie tego przedsięwzięcia.
2. Przedsięwzięcie polegać będzie na wykonaniu usług w zakresie przygotowania do transportu, załadunku, transportu i unieszkodliwienia odpadów o kodach: 17 06 01\* - materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05\* - materiały budowlane zawierające azbest powstałe przy likwidacji lub wymianie pokryć dachowych lub elewacji z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie powiatu rawickiego.
3. Przez określenie „wyroby zawierające azbest” należy rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680). W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty demontażu pokryć dachowych i elewacji oraz koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji.
4. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 2 ma na celu pomoc właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu rawickiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 oraz Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu rawickiego.
5. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego regulaminu nadzoruje Starostwo Powiatowe w Rawiczu.

## Rozdział II Środki na finansowanie przedsięwzięcia § 2.

1. Środki na finansowanie niniejszego przedsięwzięcia pochodzić będą w 100% z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW).
2. Powiat Rawicki wykorzystując dotację WFOŚiGW finansuje przedsięwzięcie opisane w § 1 ust. 2 w wysokości 100% kosztów brutto, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
3. Koszty poniesione przez Powiat Rawicki nie mogą przekroczyć kwoty 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) dla jednego wnioskodawcy.

## Rozdział III Wnioskodawcy uprawnieni do udziału w realizacji przedsięwzięcia § 3.

1. W realizacji przedsięwzięcia opisanego w § 1 ust. 2 mogą brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby prawne, przedsiębiorcy, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności[[1]](#footnote-1), zwani dalej wnioskodawcami, których nieruchomości położone są na terenie powiatu rawickiego i którzy złożą wniosek w Starostwie Powiatowym w Rawiczu.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 1 musi spełniać następujące warunki:
3. być właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
4. być użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
5. być zgłoszonym w ewidencji (baza azbestowa) prowadzonej przez właściwą gminę lub Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, co należy potwierdzić dołączając do wniosku zaświadczenie wydane przez właściwy organ.
6. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w § 3 ust. 2 przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie pełnomocnictwa.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada inny tytuł prawny niż wskazany w § 3 ust. 2 do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości i pełnomocnictwo do podejmowania czynności związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu w jego imieniu.
8. Osoby zainteresowane udziałem w realizacji przedsięwzięcia winny złożyć pisemny wniosek w Starostwie Powiatowym w Rawiczu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Warunkiem finansowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 2 jest złożenie kompletnego wniosku na ww. formularzu.
9. Wnioski należy złożyć:
10. drogą pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Rawiczu – Rynek 17, 63-900 Rawicz,
11. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Rawiczu ([/kk3770ibgq/SkrytkaESP](https://www.epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta)), podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
12. osobiście w siedzibie Starostwa – w Wydziale Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska – Wały Jarosława Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz.
13. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 10 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
14. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
15. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przestawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
16. W przypadku wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczącego budynków związanych z wykonywaniem działalności wytwórczej w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawcy powinni przedłożyć wraz z wnioskiem następujące dokumenty:
17. określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
18. wypełniony formularz informacji określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
19. Formularz wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 5, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt a i § 3 ust. 8 pkt a dostępne będą w Starostwie Powiatowym w Rawiczu w Wydziale Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska oraz na stronie internetowej Starostwa – [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl).
20. W przypadku ubiegana się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
21. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. z 2023 r. poz. 2831);
22. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);
23. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).
24. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Rawickim a wnioskodawcą, w której zostanie określona maksymalna kwota tego dofinansowania.
25. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorstwu nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wskazanych w § 3 ust. 10. Pomoc de minimis związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla wnioskodawców przekroczy równowartość wskazaną w ww. rozporządzeniach.
26. W przypadku wniosków dotyczących budynków, o których mowa w § 3 ust. 8 regulaminu, możliwość ich realizacji będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis.

## Rozdział IV Zasady finansowania przedsięwzięcia § 4.

1. Finansowaniu będą podlegały wyłącznie koszty związane z przygotowaniem do transportu, załadunkiem, transportem i przekazaniem odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie tego rodzaju odpadów.
2. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 5 będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w Starostwie, aż do wyczerpania środków finansowych na ten cel.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
4. Informacja o terminie przyjmowania wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rawiczu.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze nagłym, w szczególności takich jak pożar, wichura, nawałnica, w wyniku których uszkodzeniu uległo poszycie dachowe, elewacja obiektu budowlanego pokrytego azbestem, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w terminie innym niż określony w § 4 ust. 4.
6. Po weryfikacji wniosków Starostwo pisemnie poinformuje wnioskodawców o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji przedsięwzięcia bądź odmowie finansowania zadania.

## Rozdział V Postępowanie przy realizacji przedsięwzięcia § 5.

1. Wnioski złożone w Starostwie będą podlegać weryfikacji i sprawdzeniu przez pracowników Wydziału Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska Starostwa.
2. Starostwo zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji przedsięwzięcia przed jego rozpoczęciem, jak i na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia przez swoich pracowników.
3. Wnioskodawca i wykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszystkich wyjaśnień i informacji, w zakresie realizowanego przedsięwzięcia.
4. Rozpoczęcie realizacji prac określonych w § 1 ust. 2 nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Rawickim a wykonawcą.
5. Przed rozpoczęciem prac na danej nieruchomości zostanie zawarta umowa pomiędzy wykonawcą prac a wnioskodawcą.
6. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Powiatem Rawickim a wykonawcą, bądź umowa ta zostanie rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane. Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie.
7. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania w trakcie trwania programu wnioskodawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Rawiczu w formie pisemnej.
8. Przed wywiezieniem na składowisko odpady azbestowe zostaną zważone przez wykonawcę z udziałem wnioskodawcy i przedstawiciela Starostwa. Przekazanie zważonej ilości odpadów na składowisko wykonawca potwierdzi kartą przekazania odpadu.

## § 6.

1. Zamówienie na wykonanie usług związanych z przygotowaniem do transportu, załadunkiem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest udzielone będzie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rawiczu, których wartość jest mniejsza od równowartości kwoty 130.000,00 złotych.
2. Wykonanie prac podlegać będzie kontroli przez przedstawicieli Starostwa.
3. Środki finansowe za wykonanie prac przekazywane będą przez Powiat Rawicki wykonawcy, po przedstawieniu przez niego karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych oraz faktury VAT na kwotę 100% całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym:
4. nazwę i adres wnioskodawcy,
5. miejsce wykonania prac,
6. ilość w kg unieszkodliwionego azbestu,
7. wartość robót.
8. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy, wnioskodawcę i przedstawiciela Starostwa.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zgody Zarządu Powiatu Rawickiego wyrażonej w formie uchwały.
2. Zakończenie przedsięwzięcia nastąpi najpóźniej do dnia 15 listopada 2024 r.
3. Integralną część regulaminu stanowią załączniki nr 1, 2.

1. Działanie A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. [↑](#footnote-ref-1)