

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Rawickiego w roku 2026.

Zarząd Powiatu Rawickiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Rawickiego w roku 2026.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs obejmuje realizację w 2026 r. zadania publicznego w formie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.). Realizacja zadania obejmuje „Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z czego 1 dzień w Gminie Jutrosin, 1 dzień w Gminie Pakosław, 2 dni w Gminie Rawicz, 1 dzień w Gminie Miejska Górka”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania.

1. Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania publicznego w 2026 r. wynosi 73.448,40 zł.
2. Powyższa kwota jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem

właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

3. W 2024 r. na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z czego 1 dzień w Gminie Jutrosin, 1 dzień w Gminie Pakosław, 2 dni w Gminie Rawicz, 1 dzień w Gminie Miejska Górka” przeznaczono w formie dotacji kwotę 64.023,96 zł., a na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez opracowanie poradnika przeznaczono w formie dotacji kwotę 4.221,36 zł.

4. W 2025 r. na realizację zadania publicznego pn.: „ Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z czego 1 dzień w Gminie Jutrosin, 1 dzień w Gminie Pakosław, 2 dni w Gminie Rawicz, 1 dzień w Gminie Miejska Górka” przeznaczono w formie dotacji kwotę 66.655,68 zł, a na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez opracowanie poradnika przeznaczono w formie dotacji kwotę 4.394,88 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) przedstawi zawartą umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

i jego dokumentowaniem,

- c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 5) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta/Zarząd Powiatu rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338). Wzory ww. dokumentów są dostępne na stronie internetowej www.powiatrawicki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2026 rok.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione):

- 1) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Rawickiego w 2026 r. (Załącznik Nr 1),

- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 3) kopie zawartych umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 4) pisemne zobowiązanie (Załącznik Nr 2) do:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
- 6) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów,
- 7) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania publicznego dołącza do oferty zaświadczenie dla osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 8) organizacja pozarządowa (fakultatywnie) w ramach oferty może przedstawić porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystom osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Organizacja pozarządowa zapewnia realizację zadania publicznego na podstawie umowy zawartej z Powiatem Rawickim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Rawickim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
12. Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego oraz informacja o wkładzie rzeczowym są obowiązkowe. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom Powiatu Rawickiego dostępności do porad prawnych i obywatelskich w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Rezultaty realizacji zadania uznaje się za spełnione jeżeli zostaną wykonane w 90 % pierwotnego planu.
13. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2026 r., tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.
1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w roku 2026, nieodpłatna pomoc prawna obejmuje także nieodpłatną mediację.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania publicznego po zawarciu stosownej umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania,

w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem Rawickim, a organizacją pozarządową.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu Powiatu Rawickiego, spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6. Organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzona zostanie także realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez opracowanie poradnika. Temat zostanie ustalony i zapisany w umowie. Kwota przeznaczona na realizację tego zadania wynosi 4.543,20 zł.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej poprzez narzędzie internetowe Generator eNGO oferty realizacji zadania. Po ostatecznej akceptacji i wysłaniu oferty poprzez Generator eNGO oferent ma obowiązek wydrukować „złożoną ofertę”, podpisać przez osoby upoważnione oraz złożyć wersję papierową w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Rawiczu, do dnia 25 listopada 2025 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.powiatrawicki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2026 rok.

3. Oferty, które zostały złożone, tylko w wersji papierowej, niezgodne z obowiązującym wzorem i/lub po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rawiczu), nie będą rozpatrywane.

4. Nowy użytkownik Generatora eNGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://powiatrawicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta.

5. Oferent, którego siedziba mieści się poza terenem Powiatu Rawickiego dla którego organem ewidencyjnym i/lub nadzorującym nie jest Starosta Rawicki ma obowiązek do złożonej w wersji papierowej oferty dołączyć odpis aktualnego statutu lub innego dokumentu z którego wynika

prorowadzenie działalności w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne oraz aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru. Dokumenty winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Zarząd Powiatu Rawickiego rozpatruje złożone oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), zapoznaje się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu Rawickiego. Decyzja Zarządu Powiatu Rawickiego jest ostateczna.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rawickiego ocenia złożone oferty. Dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wyraża opinię.
3. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert został opisany w „Programie współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) na rok 2026”.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty zostały opisane w „Karcie oceny oferty” (Załącznik Nr 3), która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Informacji o konkursie udziela: Patrycja Klemczak – Podinspektor w Wydziale Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, pokój nr 33, tel. 65 546 51 30.

VII. Termin dokonania wyboru ofert.

Do dnia 30 listopada 2025 r.

VIII. Informacje dodatkowe.

Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.

Starosta Rawicki

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Rawickiego w 2026 r.
2. Załącznik Nr 2 - Pisemne zobowiązanie do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia poufności w związku z świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. Załącznik Nr 3 - Karta oceny oferty.
4. Załącznik Nr 4 – Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – Powiat Rawicki.