

Załącznik do Uchwały  
Nr 7/39/19  
Zarządu Powiatu Rawickiego  
z dnia 18 stycznia 2019 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu  
Rawickiego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania  
w roku 2019**

Zarząd Powiatu Rawickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr II/22/18 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) na rok 2019”. Środki finansowe w kwocie 11.000,00 zł przeznaczone na realizację niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2019 zostały przyjęte Uchwałą Nr III/27/18 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok.

**§ 1. Konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w następującej dziedzinie:**

**1. Zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

1) szerzenie oświaty poprzez dofinansowanie organizacji wykładów dla osób dorosłych – z różnych dziedzin nauki i techniki.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r. wynosi: 11.000,00 zł.**

**W 2018 r. Powiat Rawicki przekazał organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) dotacje w wysokości 11.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację ww. zadania.**

## **§ 2. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.). Wzory ww. dokumentów są dostępne na stronie internetowej [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2019 rok.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
6. Zarząd Powiatu Rawickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub całkowitej rezygnacji z jego realizacji.
8. Zarząd Powiatu Rawickiego może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
9. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego oraz informacja o wkładzie rzeczowym nie są obowiązkowe.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferentowi przysługuje możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni, od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.
11. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent w złożonej

ofercie musi wykazać wkład własny nie mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania, w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.

12. Stawka godzinowa pracy wolontariusza i pracy społecznej członków została ustalona na poziomie 20 zł/godzinę.

13. Oferent, w przypadku składania więcej niż jednej oferty, zobowiązany jest do złożenia każdej oferty w odrębnej kopercie. Koperty należy opisać zgodnie z wytycznymi.

### **§ 3. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Zarząd Powiatu Rawickiego dopuszcza możliwość wydatkowania z dotacji środków finansowych na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji oraz terminy wydatkowania środków finansowych reguluje umowa pomiędzy Powiatem Rawickim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

### **§ 4. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz lub złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Rawiczu, **do dnia 11 lutego 2019 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon **z dopiskiem** „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2019” - należy wpisać zakres, którego dotyczy dane zadanie np.: „Zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa” i podać numer zadania np.: „1.2”).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wokiss.pl/rawiczp/> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych – 2019 rok.

3. Oferty, które zostały złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem i/lub po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rawiczu), nie będą rozpatrywane.

### **§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zarząd Powiatu Rawickiego rozpatruje złożone oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), zapoznaje się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu Rawickiego. Decyzja Zarządu Powiatu Rawickiego jest ostateczna.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rawickiego ocenia złożone oferty. Dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wyraża opinię.
3. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zostały opisane w Uchwale Nr II/22/18 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Rawickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) na rok 2019”.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty zostały opisane w „Karcie oceny oferty”, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Informacji o konkursie udziela: Adam Waresiak – Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17 (pokój nr 32), tel. 65 546 51 40.

## **VII. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 60 dni od dnia zakończenia składania ofert.

### **Załączniki:**

- Karta oceny oferty.

**Załącznik do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rawickiego w roku 2019.**

Karta oceny oferty

<b>Informacje podstawowe</b>				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
<b>Kryteria oceny formalnej:</b>			<b>tak</b>	<b>nie</b>
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2	Oferta została złożona w terminie.			
3	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.			
6	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
7	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.			
8	Czy oferta została wypełniona całkowicie.			
<b>Podsumowanie:</b>				
<b>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:** oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>0 pkt</b> – nie spełnia kryterium <b>10 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie	<b>0-10</b>
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich <b>0 pkt</b> – spełnia kryterium całkowicie <b>- 10 pkt</b> – nie spełnia kryterium	<b>-10-0</b>
<b>Maksymalna ilość punktów:</b>		<b>50*</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Rawickiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 25 punktów z 50 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

**Sporządzone i ocenione przez Komisję Konkursową:**